



Info Komunikaty Świadczeniodawca Umowy Sprawozdawczość Zestawienia Administrator System

Świadczeniodawca
 Identyfikator: 150000004
 Nazwa: ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ - WOLSZTYN
 Adres: 64-200 WOLSZTYN, DŁUGA 10

Komórki organizacyjne

Dodawanie komórki

Nazwa Zawiera Szukaj Zlicz rekordy

Jednostka organizacyjna: ----- wybierz -----

Specjalność: []

Aktywność: aktywna

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Kod	Nazwa	Specjalność	Data rozp. działalności Data zakoń. działalności	Aktywność	Operacje
1.	001	GABINET LEKARSKI	Kod: 3012 Nazwa: AMBULATORIUM CHIRURGICZNE	P: 1980-01-01 K: -	aktywna	podgląd edytuj wnioski zmian specjalności dezaktywuj harmonogramy profile miejsca

Rys. 6.19 Przykładowe okno listy komórek organizacyjnych

Do każdej dodanej komórki przyporządkowane są następujące funkcje:

- **Podgląd** - umożliwia przeglądanie danych w komórce organizacyjnej bez możliwości edycji;
- **Edytuj** - umożliwia poprawienie wprowadzonych danych komórki organizacyjnej. Zmiana informacji następuje w analogiczny sposób jak dodawanie nowej komórki organizacyjnej, stare dane zastępuje się nowymi. Jedyną funkcją, która podczas edycji nie podlega zmianie jest kod komórki oraz specjalności. Operator systemu może zmienić także jednostkę organizacyjną, do której przypisana została dana komórka.
- **Wnioski zmian specjalności** – umożliwia dokonanie zmiany VIII części kodu resortowego komórki organizacyjnej. Funkcja ta dostępna jest jedynie dla komórek organizacyjnych, do których podpięte są miejsca wykonywania świadczeń. Zmiana specjalności na i z komórki o kodzie 9154 jest niemożliwa.
- **Zmiany specjalności** – dostępna po przyjęciu wniosku o zmianę specjalności komórki organizacyjnej przez Oddział Wojewódzki NFZ
- **Dezaktywuj** – umożliwia dezaktywację komórki organizacyjnej. W kolumnie „Status” pojawia się wartość „nieaktywna”. Można dezaktywować tylko te komórki, z którymi miejsca wykonywania świadczeń nie są powiązane.
- **Harmonogram** - umożliwia wyświetlenie harmonogramu, jaki został przypisany do komórki podczas jej dodawania;
- **Profile** – służy do wprowadzenia profili działalności komórki organizacyjnej, czyli IX, X części kodu resortowego oraz edycję profili.
- **Uwaga!** Dla komórki organizacyjnej musi być wprowadzony przynajmniej jeden profil leczenia.
- **Miejsca** – umożliwia przeglądanie miejsc wykonywania świadczeń przez komórkę organizacyjną

Zmiana specjalności komórki organizacyjnej

Opcja **Wniosków zmian specjalności** komórki organizacyjnej umożliwia wprowadzanie i przeglądanie zmian komórki organizacyjnej. Przy jej pomocy operator systemu przechodzi do następującej **Listy wniosków o zmianę specjalności komórki organizacyjnej**, na której pojawią się wszystkie wnioski, jakie zostały wprowadzone do Systemu SZOI. Opcja ta jest dostępna tylko i wyłącznie dla aktywnych komórek organizacyjnych.



Info Komunikaty Świadczeniodawca Umowy Sprawozdawczość Zestawienia Administrator System

Świadczeniodawca
 Identyfikator: 150000004
 Nazwa: ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ - WOLSZTYN
 Adres: 64-200 WOLSZTYN, DŁUGA 10

Komórka organizacyjna:
 Kod: 001
 Nazwa: GABINET LEKARSKI
 Specjalność: 3012 AMBULATORIUM CHIRURGICZNE
 Aktywność: aktywna
[Powrót do komórek organizacyjnych](#)

Lista wniosków o zmianę specjalności komórki organizacyjnej

[Dodawanie wniosku](#)

Nr wniosku: [] Zawiera: [] Szukaj Zlicz rekordy

Status: -- wszystkie --

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Nr wniosku	Data wprowadzenia	Data operacji	Status	Operacje
1.	WS-2010-02-01-000141	2010-02-01	2010-02-01	wprowadzony	podgląd edycja usuń przełącz

Rys. 6.20 Lista wniosków o zmianę specjalności komórki organizacyjnej

Lista wniosków zmian specjalności składa się z pięciu następujących kolumn, w których zawarte są podstawowe informacje związane z daną pozycją:

- **Numer wniosku**
- **Data wprowadzenia**
- **Data operacji**
- **Status**
- **Operacje**

Opcja **Dodawanie wniosku** umożliwia wprowadzenie nowej pozycji do systemu.

W pierwszym etapie dodawania operator musi podać następujące informacje:

- **Wnioskowaną specjalność**
- **Datę zmiany**
- **Uzasadnienie**



Info Komunikaty Świadczeniodawca Umowy Sprawozdawczość Zestawienia Administrator System

Świadczeniodawca
 Identyfikator: 150000004
 Nazwa: ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ - WOLSZTYN
 Adres: 64-200 WOLSZTYN, DŁUGA 10

(1) Dodawanie wniosku o zmianę specjalności komórki organizacyjnej

Wnioskowana specjalność:* 0060
 GABINET ZABIEGOWY

Data zmiany:* 2010-01-01

Uzasadnienie:*
 DOSTOSOWANIE STRUKTURY DO NOWEJ UMOWY 2010

* pola wymagane

[Anuluj](#) [Dalej ->](#)

Rys. 6.21 Dodawanie wniosku o zmianę specjalności komórki organizacyjnej

Przy pomocy funkcji **Dalej** można przejść do *Podsumowania* wprowadzania wniosku, które należy **Zatwierdzić**:

Info		Komunikaty	Świadczeniodawca	Umowy	Sprawozdawczość	Zestawienia	Administrator	System
Świadczeniodawca								
Identyfikator: 150000004								
Nazwa: ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ - WOLSZTYN								
Adres: 64-200 WOLSZTYN, DŁUGA 10.								
(2) Dodawanie wniosku o zmianę specjalności komórki organizacyjnej - Podsumowanie								
Wniosek								
Dotychczasowa specjalność		3012 AMBULATORIUM CHIRURGICZNE						
Wnioskowana specjalność		0060 GABINET ZABIEGOWY						
Data zmiany		2010-01-01						
Uzasadnienie		DOSTOSOWANIE STRUKTURY DO NOWEJ UMOWY 2010						
<input type="button" value="Anuluj"/> <input type="button" value="← Wstecz"/> <input type="button" value="Zatwierdź →"/>								

Rys. 6.22 Dodawanie wniosku o zmianę specjalności komórki organizacyjnej - Podsumowanie

Każdy nowo wprowadzony wniosek o zmianę specjalności komórki organizacyjnej zostanie wyświetlony na głównej *Liście wniosków o zmianę specjalności komórki organizacyjnej*. Przy pomocy funkcji dostępnych w kolumnie *Operacje*, możliwe jest dokonywanie następujących operacji na danej pozycji:

- **Podglądu**
- **Edycji**
- **Usunięcia**
- **Przekazania**

Jeżeli wszystkie informacje we wniosku są poprawne należy go przesłać do Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowie przy pomocy opcji **Przełącz**:

Info		Komunikaty	Świadczeniodawca	Umowy	Sprawozdawczość	Zestawienia	Administrator	System
Świadczeniodawca								
Identyfikator: 150000004								
Nazwa: ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ - WOLSZTYN								
Adres: 64-200 WOLSZTYN, DŁUGA 10.								
(1) Przekazanie do rozpatrzenia wniosku o zmianę specjalności komórki organizacyjnej								
Wniosek								
Nr wniosku		WS-2010-02-01-000141						
Data wprowadzenia		2010-02-01						
Data operacji		2010-02-01						
Status operacji		wprowadzony						
Dotychczasowa specjalność		3012 AMBULATORIUM CHIRURGICZNE						
Wnioskowana specjalność		0060 GABINET ZABIEGOWY						
Data zmiany		2010-01-01						
Uzasadnienie		DOSTOSOWANIE STRUKTURY DO NOWEJ UMOWY 2010						
<input type="button" value="Anuluj"/> <input type="button" value="Zatwierdź →"/>								

Rys. 6.23 Przekazanie do rozpatrzenia wniosku o zmianę specjalności

Po przekazaniu wniosku do Oddziału Wojewódzkiego automatycznie zmienia on status z wprowadzonego na przekazany. Wniosek o takim statusie można tylko **Podglądać** lub **Anulować**.

Info Komunikaty Świadczeniodawca Umowy Sprawozdawczość Zestawienia Administrator System

Świadczeniodawca
 Identyfikator: 150000004
 Nazwa: ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ - WOLSZTYN
 Adres: 64-200 WOLSZTYN, DŁUGA 10

Komórka organizacyjna:
 Kod: 001
 Nazwa: GABINET LEKARSKI
 Specjalność: 3012 AMBULATORIUM CHIRURGICZNE
 Aktywność: aktywna
[Powrót do komórek organizacyjnych](#)

Lista wniosków o zmianę specjalności komórki organizacyjnej

Nr wniosku Zawiera

Status: -- wszystkie --

Bieżący zakres pozycji: 1 - 20

Lp.	Nr wniosku	Data wprowadzenia	Data operacji	Status	Operacje
1.	WS-2010-02-01-000141	2010-02-01	2010-02-01	przekazany	podajad anuluj

Rys. 6.24 Lista wniosków o zmianę specjalności komórki organizacyjnej

Każdy wniosek przekazany do Oddziału Wojewódzkiego musi zostać rozpatrzony przez odpowiednią osobę. Jeżeli wniosek zostaje odrzucony, zmiany w nim zawarte nie wchodzi w życie. Przyjęcie wniosku przez OW NFZ aktywuje nową funkcję **Zmiany specjalności**, która pojawia się na *Liście komórek organizacyjnych*. Po jej wybraniu wyświetlone zostanie okno, zawierające wcześniej wnioskowane zmiany:

Info Komunikaty Świadczeniodawca Umowy Sprawozdawczość Zestawienia Administrator System

Świadczeniodawca
 Identyfikator: 150000004
 Nazwa: ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ - WOLSZTYN
 Adres: 64-200 WOLSZTYN, DŁUGA 10

(1) Zmiana specjalności komórki organizacyjnej

Wniosek	
Nr wniosku	WS-2010-02-01-000141
Data wprowadzenia	2010-02-01
Data operacji	2010-02-01
Status operacji	przyjęty
Dotychczasowa specjalność	3012 AMBULATORIUM CHIRURGICZNE
Wnioskowana specjalność	0060 GABINET ZABIEGOWY
Data zmiany	2010-01-01

Rys. 6.25 Zmiana specjalności komórki organizacyjnej

Przy pomocy funkcji **Dalej** można przejść do ostatniego etapu zmiany specjalności, w którym należy podać **Cechy zależne od specjalności komórki organizacyjnej**:

Info Komunikaty Świadczeniodawca Umowy Sprawozdawczość Zestawienia Administrator System

Świadczeniodawca
 Identyfikator: 150000004
 Nazwa: ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ - WOLSZTYN
 Adres: 64-200 WOLSZTYN, DŁUGA 10

(2) Zmiana specjalności komórki organizacyjnej - Cechy zależne od specjalności komórki organizacyjnej

CZY POMIESZCZENIA W KTÓRYCH PRZEBYWAJĄ PACJENCI SĄ KLIMATYZOWANE: *

LICZBA GABINETÓW LEKARSKICH: *

GABINET ZABIEGOWY: *

* pola wymagane

Rys. 6.26 Cechy zależne od specjalności komórki organizacyjnej

Po ich **Zatwierdzeniu** wszystkie wnioskowane zmiany wchodzi w życie i zostaną przypisane do danej komórki.

Opisane powyżej operacje nie będą miały wpływu na personel medyczny pracujący w miejscu wykonywania świadczeń oraz dostępny w danym miejscu sprzęt – pozostaje on bez zmian i nie wymaga przeniesienia do innego miejsca.

Harmonogram pracy

W miejscu tym operator systemu może zapoznać się z wszystkimi harmonogramami czasu pracy, jakie obowiązywały w danej komórce organizacyjnej:



Lp.	Nazwa	Typ	Data początku obowiązywania	Data końca obowiązywania	Aktywność	Operacje
1.	HARMONOGRAM CAŁODOBOWY	predefiniowany	P: 2000-01-01 K: 2005-06-30		aktywny	podgląd edytuj dezaktywuj
2.	HARM ALERGOLOGIA	własny	P: 2006-01-01 K: -		aktywny	podgląd edytuj dezaktywuj

Rys. 6.27 Harmonogramy komórki organizacyjnej

Podczas przypisywania nowego harmonogramu do komórki operator systemu musi podać odpowiedni harmonogram, który jest definiowany w części harmonogramów wzorcowych. Dodatkowo system wymaga podania daty początku i końca jego obowiązywania.

Należy pamiętać, że system pilnuje wskazanych dat w pozostałych pozycjach. Dlatego też w jednym czasie komórka może posiadać tylko jeden harmonogram.

W celu wprowadzenia do portalu nowej pozycji harmonogramu należy posłużyć się opcją **Dodawanie harmonogramu komórki organizacyjnej**. W nowo otwartym oknie operator systemu musi podać odpowiedni harmonogram wybierany przy pomocy słownika (wprowadzane w części poświęconej Harmonogramom wzorcowym) oraz daty początku i końca obowiązywania, które muszą się zawierać w zakresie działalności komórki organizacyjnej.

Każda nowo wprowadzona pozycja zostanie wyświetlona na liście Harmonogramów komórki organizacyjnej. Wszystkie pozycje można **przeglądać**, **edytować** lub **dezaktywować**. Podczas edycji harmonogramu komórki organizacyjnej mogą się pojawić następujące błędy

-Wykryto konflikt pomiędzy harmonogramem profilu komórki organizacyjnej, a harmonogramem komórki organizacyjnej - w okresie od 2009-01-01 do 2009-07-01 nie zdefiniowano ciągłego okresu harmonogramów komórki organizacyjnej

-Wykryto konflikt pomiędzy harmonogramem profilu komórki organizacyjnej, a harmonogramem komórki organizacyjnej - w okresie od 2009-01-01 do 2009-07-01- harmonogram profilu komórki organizacyjnej jest niezgodny z harmonogramem komórki organizacyjnej

-Wykryto konflikt pomiędzy harmonogramem profilu komórki organizacyjnej, a harmonogramem komórki organizacyjnej - w okresie od 2009-01-01 do 2009-07-01 nie zdefiniowano harmonogramów komórki organizacyjnej

-Wykryto konflikt pomiędzy harmonogramem miejsca zatrudnienia personelu medycznego, a harmonogramem komórki organizacyjnej - w okresie od 2009-01-01 do 2009-07-01 nie zdefiniowano ciągłego okresu harmonogramów komórki organizacyjnej